



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense
Câmpus
Lajeado

GUIA VIRTUAL DO ESTUDANTE IFSUL CÂMPUS LAJEADO



“

NOSSA MISSÃO

Implementar processos educativos, públicos e gratuitos de ensino, pesquisa e extensão, que possibilitem a formação integral mediante o conhecimento humanístico, científico e tecnológico e que ampliem as possibilidades de inclusão e desenvolvimento social.”

WWW.LAJEADO.IFSUL.EDU.BR

lajeado@ifsul.edu.br

É com alegria que o **IFSul Câmpus Lajeado** recebe você, estudante, para o desenvolvimento das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP), dos Cursos Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais (CSTPG), Subsequente em Administração, Técnico em Automação Industrial e Técnico em Administração - forma integrada ao Ensino Médio. Criamos este guia para que você tenha as informações fundamentais sobre como proceder no período de APNP, e conheça procedimentos importantes para o desenvolvimento das atividades remotas, bem como relembre orientações que garantam sua permanência e êxito no curso.

As informações foram compiladas e organizadas com base nos documentos legais de nossa Instituição de Ensino, tais como Regimento Geral do IFSul, Regimento Interno do Câmpus Lajeado, Organização Didática do IFSul, Projetos Pedagógicos dos Cursos e Diretrizes para o desenvolvimento de APNP no IFSul adotadas em razão da pandemia (COVID 19), e dos Planos de Atividades pedagógicas não presenciais (PAT).

Desejamos-lhe muito sucesso em sua trajetória nessa nova modalidade de ensino. Conte conosco para o que precisar.

**Juntos vamos desenvolver
um ótimo trabalho!**



INFORMAÇÕES ÚTEIS

1

SOBRE AS APNP

Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) são o conjunto de atividades realizadas com ou sem tecnologias de informação e comunicação (TIC), a fim de garantir atendimento acadêmico emergencial durante o período de restrições, ocasionado pela pandemia da COVID-19.

Parágrafo único: No contexto do IFSul, atividades pedagógicas não presenciais sem mediação por tecnologias digitais poderão ocorrer, excepcionalmente, a partir de diagnóstico realizado com os docentes e recomendação de colegiados e/ou coordenadorias de cursos ou de área, da equipe pedagógica e recomendação e aprovação de colegiados de Câmpus ou do Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica (CREPT), esgotadas todas as outras possibilidades mediadas digitalmente.

2

PERÍODO DE AMBIENTAÇÃO

O Câmpus Lajeado irá proporcionar aos estudantes um período de ambientação ao iniciar as atividades remotas, através da realização de atividades de acolhimento da comunidade acadêmica, de orientação sobre os princípios de convivência no ambiente virtual, evitando situações de *cyberbullying*, de revisão dos conteúdos trabalhados anteriormente à suspensão do calendário acadêmico e avaliação de possíveis lacunas de aprendizagem dos estudantes, ocorrida durante o período de isolamento social.

3

HORÁRIO DAS ATIVIDADES SÍNCRONAS

	INÍCIO	TÉRMINO
MANHÃ	08h30min	11h
TARDE	14h	16h30min
NOITE	19h30min	21h30min

4

DIREITOS COMO ESTUDANTE DO IFSUL DURANTE AS APNP

- Receber tratamento em igualdade de condições, pelos demais colegas, professores e servidores técnico-administrativos, sem discriminação de qualquer espécie;
- Receber orientações sobre os conteúdos propostos em momentos síncronos e assíncronos, bem como das avaliações realizadas virtualmente;
- Tirar dúvidas e solicitar novas explicações quando persistirem as dificuldades, desde que tenha participado dos momentos síncronos;
- Obter retorno dos processos avaliativos;
- Procurar atendimento de orientação pedagógica com a equipe multidisciplinar do câmpus, de forma virtual, quando achar necessário (supervisão e orientação educacional).

5

**DEVERES COMO ESTUDANTE DO IFSUL –
CÂMPUS LAJEADO DURANTE AS APNP**

- Participar diariamente das atividades síncronas, que acontecerão nos horários de aulas, e serão equivalentes aos momentos presenciais;
- Realizar todas as atividades assíncronas, pois elas constituem a carga horária da disciplina, e serão necessárias para a integralização da matriz curricular;
- Respeitar e tratar com cortesia, colegas, servidores e demais integrantes da comunidade escolar, durante as atividades síncronas, bem como no desenvolvimento das demais atividades remotas;
- Participar assídua e pontualmente das aulas e demais atividades propostas, observando prazos e datas;
- Responsabilizar-se pelo material postado no ambiente virtual e pelos encaminhamentos realizados para entregas de atividades remotas.

6

ATIVIDADES PROIBIDAS DURANTE AS APNP

- Utilizar-se de processos fraudulentos na realização de provas e trabalhos;
- Apresentar-se, nos momentos de atividades síncronas, alcoolizado ou sob efeito de qualquer substância tóxica;
- Exceder-se em manifestações enojadas impróprias ao ambiente escolar virtual;
- Proferir palavras de baixo calão durante os momentos síncronos ou quando realizar atividades assíncronas;
- Agredir moralmente qualquer pessoa, seja nos momentos síncronos, seja nas atividades assíncronas.



7

COMO SERÁ A AVALIAÇÃO NOS COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO DURANTE AS APNP

A sistematização do processo avaliativo é composta por três etapas no ano, com no mínimo, dois instrumentos avaliativos em cada uma das etapas. Para ser considerado aprovado, o estudante necessita atingir nota mínima 6,0 (seis) em cada componente curricular do período letivo e apresentar percentual de frequência igual ou superior a 75% da carga horária total da disciplina. Serão atribuídas, por disciplina, notas de 0 (zero) a 10 (dez), admitindo-se intervalos de 1/10 (décimo) ponto. O estudante que, ao final do período letivo, apresentar aproveitamento inferior à nota 6 (seis) no(s) componente(s) curricular(es) terá direito à reavaliação no(s) componente(s) curricular(es) da(s) respectiva(s) etapa(s). Até a reavaliação, deverão ser oferecidos estudos de recuperação paralelos para as aprendizagens não construídas, conforme previsto no plano de ensino do professor. Após as reavaliações de cada uma das disciplinas, será considerada, pelo professor, a maior nota obtida pelo estudante no referido componente curricular. Durante o período de atividades remotas as avaliações serão todas virtuais, e ficará a critério do professor eleger seus instrumentos, bem como orientar os estudantes sobre datas, prazos e formas de encaminhamentos.

8

COMO DEVO PROCEDER CASO NÃO POSSA REALIZAR UMA AVALIAÇÃO

Se você faltar a uma avaliação, em 1ª chamada, poderá requerer 2ª chamada, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC), até dois dias úteis após o término da data de validade de um dos documentos justificativos abaixo especificados:

I. atestado médico comprovando moléstia que o impossibilite de participar das atividades escolares do dia;

II. declaração de corporação militar comprovando que, no horário da realização da 1ª chamada, estava em serviço;

III. declaração de servidor do IFSul, com anuência expressa da Direção-geral do campus, comprovando que o estudante estava representando o Instituto Federal Sul-rio-grandense;

IV. atestado de óbito de cônjuge/companheiro ou parentes por consanguinidade/afinidade até segundo grau.

Atendidas as condições acima descritas, a Coordenadoria de Registros Acadêmicos deferirá o requerimento e o encaminhará, no prazo de um dia letivo, ao setor responsável no câmpus pelo procedimento de avaliação de 2ª chamada.



CONTATOS

DIREÇÃO GERAL

Planeja, coordena e supervisiona todas as atividades do câmpus.

Responsável: Profa. Cláudia Redecker Schwabe.

E-mail: **claudiaschwabe@ifsul.edu.br**

DEPARTAMENTO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO - DEPEX

Coordena e executa atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura.

Responsável: Prof. Malcus Cassiano Kuhn.

E-mail: **malcuskuhn@ifsul.edu.br**

COORDENAÇÕES DOS CURSOS

A Coordenação do Curso é exercida por um docente, responsável pela gestão didático pedagógica do curso.

Tecnólogo em Processos Gerenciais: Prof. Amílcar Cardoso Vilaça de Freitas - **amilcarfreitas@ifsul.edu.br**

Técnico em Administração - forma integrada e subsequente: Prof. Evandro Fernandes - **evandrofernandes@ifsul.edu.br**

Técnico em Automação Industrial - forma integrada: Prof. Rodrigo Biehl - **rodrigobiehl@ifsul.edu.br**

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

A equipe multidisciplinar irá auxiliar nos assuntos referentes à assistência estudantil, apoio pedagógico e orientação educacional, além de atuar diretamente junto aos docentes e coordenadores de curso.

Assistente de alunos - Meirelis Corin de Oliveira - **meirelisoliveira@ifsul.edu.br**

Pedagoga - Ana Paula C. Flores Moraes - **anamoraes@ifsul.edu.br**

Pedagoga - Orientadora educacional - Helena M. S. Araujo - **helenaaraujo@ifsul.edu.br**



COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS (CORAC)

Existe no câmpus um setor chamado Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC) que auxiliará você em muitos momentos, são eles: emissão de documentos, atestados, histórico escolar, etc. Esses documentos também podem ser conseguidos no ambiente web do sistema SUAP, utilizando sua matrícula e senha. Nesse setor devem ser encaminhados os atestados médicos observando-se o prazo de até dois dias úteis após o término da validade.

E-mail: **lj-corac@ifsul.edu.br**

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Existe no câmpus um setor chamado Coordenadoria de Tecnologia de Informação (COTIN) que auxiliará você sempre necessitar algum suporte em relação aos acessos aos ambientes virtuais - moodle, suap, e-mail, redes sociais.

E-mail: **lj-cotin@ifsul.edu.br**

BIBLIOTECA

A biblioteca do câmpus não estará fazendo empréstimo físico de exemplares, porém, os estudantes poderão fazer consulta aos exemplares disponíveis no Pergamum de forma *on line*, sendo que o manual de utilização do sistema encontra-se na página oficial do câmpus. Dúvidas quanto ao acesso ao sistema e demais envolvendo a biblioteca poderão ser sanadas através do E-mail:

bibliotecalajeado@ifsul.edu.br

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Responsável pelas ações da Assistência Estudantil: Bruno de Sousa Pugatsch.

E-mail: **brunopugatsch@ifsul.edu.br**

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

Responsável pela gestão dos projetos de pesquisa, ações de extensão e estágios:
Bruno de Sousa Pugatsch.

E-mail: **brunopugatsch@ifsul.edu.br**





**INSTITUTO
FEDERAL**
Sul-rio-grandense

MAIS DE
17.000
ESTUDANTES

1.601
SERVIDORES



IFSUL NO RIO GRANDE DO SUL

14 CÂMPUS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), integrante da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, foi criado a partir do CEFET-RS, mediante **Lei nº11.892, de 29 de dezembro de 2008**.

O IFSul, cuja sede administrativa está localizada em Pelotas/RS, é formado por **quatorze câmpus**: Pelotas, Pelotas-Visconde da Graça, Sapucaia do Sul, Charqueadas, Passo Fundo, Bagé, Camaquã, Venâncio Aires, Santana do Livramento, Sapiranga, Lajeado, Gravataí, Jaguarão e Novo Hamburgo.

O Instituto Federal, caracterizado pela verticalização do ensino, **oferta educação profissional e tecnológica** em diferentes níveis e modalidades de ensino, assim como articula a **educação superior, básica e tecnológica**.

A Instituição reúne elementos singulares para a definição de sua identidade, assumindo papel representativo de uma verdadeira incubadora de políticas sociais, uma vez que constrói uma rede de saberes que entrelaça cultura, trabalho, ciência e tecnologia em favor da sociedade.

*“ Venha fazer parte
dessa história.
Contamos com você! ”*