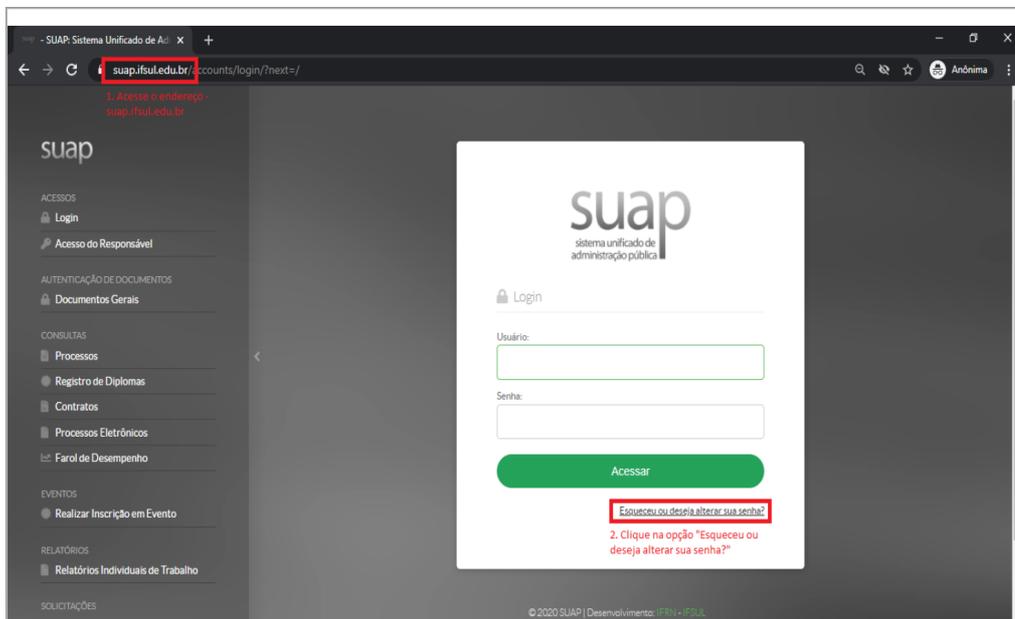


Como você, aluno(a) do IF Sul, pode acessar o Suap - Edu?

1) Para acessar o sistema você, aluno(a), deve acessar a seguinte página: <http://www.ifsul.edu.br>, clique no link “Espaço do Estudante” e depois clique em “SUAP- acesso ao sistema” ou acesse diretamente o link <https://suap.ifsul.edu.br/accounts/login/?next=/>

- Para você estudante que não lembra da sua senha, ou caso, seja seu primeiro acesso ao SUAP > Clique no campo “Esqueceu ou Deseja alterar sua senha?”
- O estudante que já tem acesso, não é necessário Clicar em “Esqueceu ou Deseja alterar sua senha?”, já pode acessar a partir do “Usuário” e “Senha”



2) Preencha os campos "Identificador" com o número de sua MATRÍCULA (*caso não lembre sua matrícula, enviar e-mail para lj-corac@ifsul.edu.br*) e "CPF" com seu CPF, clique em "Não sou um robô" e, em seguida, no botão "Enviar".

Solicitação de Mudança de Senha

Identificador: *

Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.

CPF: *

Formato: "XXXX.XXXX.XXX-XX"

Não sou um robô

reCAPTCHA

1. Preencha os campos acima com seu código de matrícula e CPF

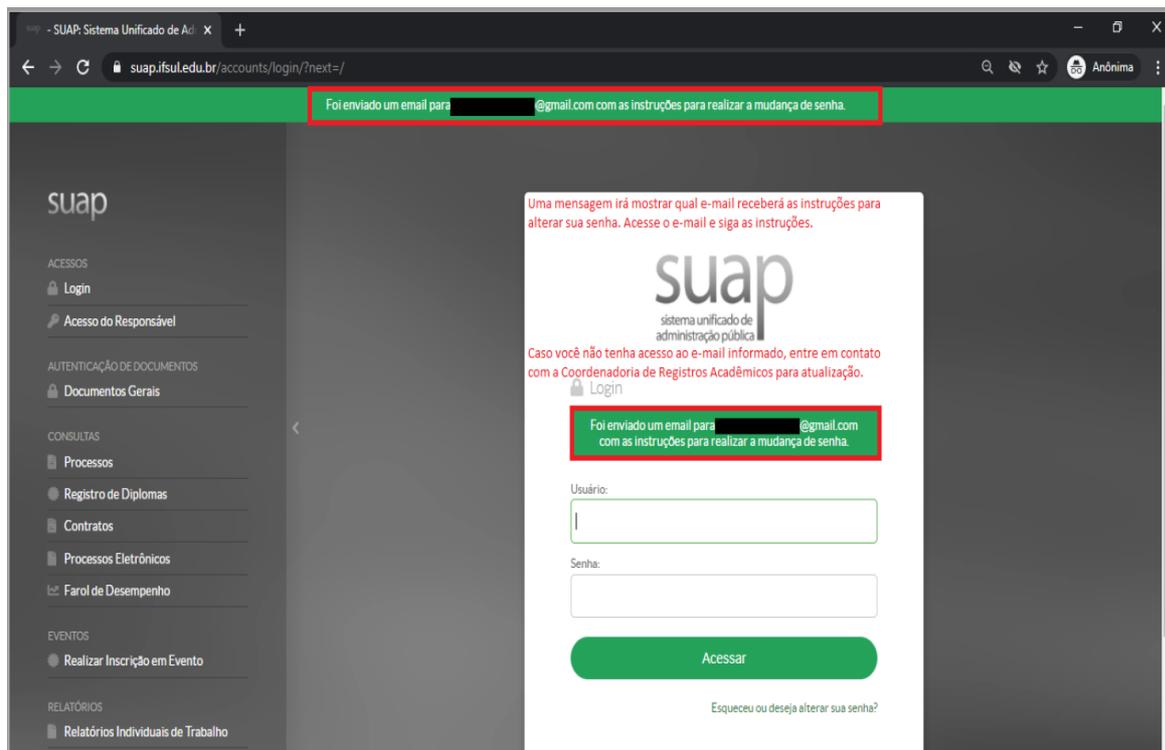
2. Clique no quadrado de verificação

Enviar 3. Clique em "Enviar"

Temas | Contrastes | Sessões | Imprimir | Topo da Página

3) Será encaminhado ao seu e-mail pessoal as instruções e o link para a definição da sua senha. O endereço de e-mail é o mesmo que foi fornecido na matrícula. Caso seja necessário alterá-lo, entre em contato com a Secretaria Acadêmica (Coordenadoria de Registros Escolares - CRA) e solicite a atualização cadastral.

Acesse o seu e-mail pessoal e prossiga com a troca de senha.



4) Ao criar a senha fique atento aos seguintes requisitos mínimos:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome do usuário
- Ter pelo menos 7 caracteres.
- Tem que ser diferente das últimas duas senhas cadastradas.
- Conter caracteres de três destas quatro categorias:

✓Maiúsculos (A-Z)

✓Minúsculos (a-z)

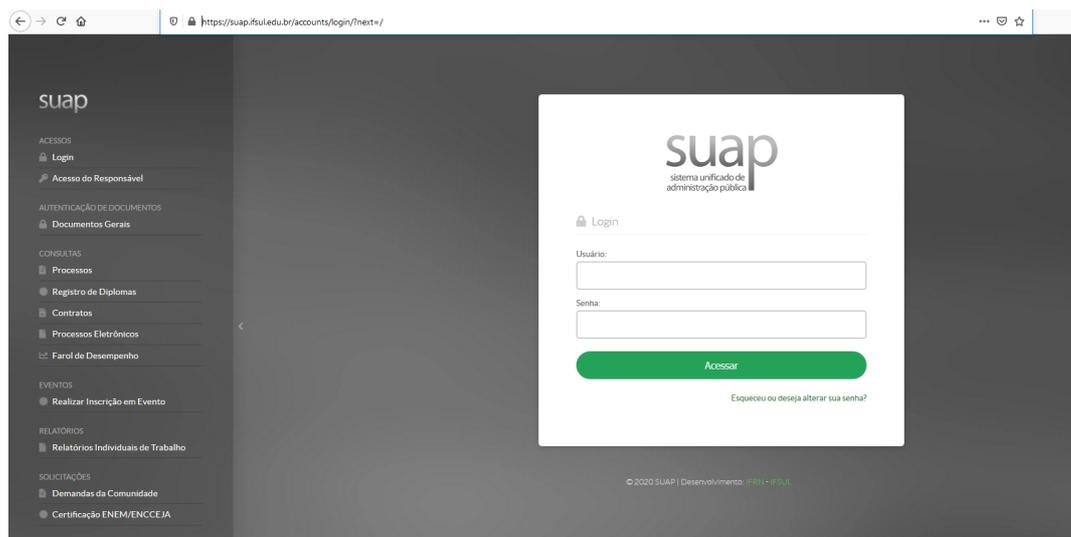
✓Números (0 a 9)

✓Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

- Configure uma nova senha, observando as regras > clique em “Não sou um robô” e, em seguida, no botão “Enviar”.

The screenshot shows the 'Efetuar mudança de senha do usuário' page in the SUAP system. The page includes a sidebar menu on the left with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'DES. INSTITUCIONAL', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', and 'SEGURANÇA INSTITUCIONAL'. The main content area has a title 'Efetuar mudança de senha do usuário' and a list of password requirements: 'Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras: Não conter a matrícula ou partes significativas do nome; Ter pelo menos 7 caracteres de comprimento; Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir: Caracteres maiúsculos (A-Z); Caracteres minúsculos (a-z); Números (0-9); Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)'. Below this are input fields for 'Senha:' and 'Confirmação de senha:'. A CAPTCHA section contains a checkbox for 'Não sou um robô' and an 'Enviar' button. Red boxes and arrows highlight the requirements, the input fields, the CAPTCHA checkbox, and the 'Enviar' button. A numbered list of instructions is on the right: '1. Configure uma nova senha, observando as regras descritas acima', '2. Clique no quadrado abaixo para verificação', '3. Clique no botão "Enviar"', and '4. Você voltará para a página inicial do SUAP, onde deve inserir o seu código de matrícula no campo "Usuário" e a senha definida no campo "Senha"'. The footer contains links for 'Temas', 'Contrastes', 'Sessões', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

5) Acesse a página do Suap e tente novamente (<http://suap.ifsul.edu.br>), informando no campo Usuário a sua matrícula e no campo Senha aquela que você definiu, clique em Acessar.



Pronto! Agora você já tem acesso ao Suap - Edu.

O que posso fazer através do Suap – Edu?

Na página inicial do Suap você pode observar várias funcionalidades importantes para sua vida escolar, como notícias, mensagens recebidas, horários de aula e outros processos que estejam em aberto.

- 1) Acesse o site <http://www.ifsul.edu.br/>, clique no link Espaço do Estudante e depois em SUAP ou acesse diretamente o link <https://suap.ifsul.edu.br/accounts/login/>
- 2) Inserir login e senha.
- 3) Página inicial do Suap
- 4) Clique em ENSINO > Dados do aluno

The screenshot displays the Suap Edu interface. On the left is a dark red sidebar menu with categories like INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, and others. The main content area shows a student's profile under 'Dados Gerais' with fields for Name, Matricula, CPF, Curso, Matríz, Situação Sistêmica, Impressão Digital, and Emitiu Diploma. Below this is a navigation bar for 'Dados Acadêmicos' with tabs for Histórico, Caracterização Socioeconômica, and others. The 'Matrículas em Períodos' section is expanded, showing a table of enrollment records.

Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período
3	2020/1	20201.3.LJAJT_11M	Matriculado
2	2019/2	20191.3.LJAJT_11M	Matriculado

5) Em "Ensino" você poderá acompanhar seus boletins, locais e horários de aula, mensagens, etc. No topo da sessão "Dados do Aluno", você edita seus dados e emite documentos como o histórico escolar, a matriz curricular e os atestados.

No canto superior direito, clique em **Documentos** e selecione o documento desejado. É possível salvar o arquivo em formato .pdf ou imprimir.

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Acompanhamento de Atividades) interface. On the left is a red sidebar menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'Agenda de Defesas de TCC', 'Boletins', 'Caixa de Mensagens', 'Dados do Aluno', 'Locais e Horários de Aula', 'Minhas Avaliações', 'Processo Seletivo', 'Turmas Virtuais', 'PESQUISA', 'TEC DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', 'EXTENSÃO', and 'DES. INSTITUCIONAL'. The main content area shows a student's profile with a yellow warning banner: 'Atenção: Avaliação Biomédica pendente. Dirija-se ao setor de saúde do campus para agenda-la.' Below this is the 'Dados Gerais' section with fields for Name, Matrícula, CPF, Período Referência (3º), Curso (LJ.AUT.J - Curso Técnico em Automação Industrial - Integrado - Campus Lajeado), Matríz (29 - Automação Industrial - Integrado Lajeado (2018/1) - (2019/1)), Situação Sitêmica (Migrado do Q-Acadêmico para o SUAP), Impressão Digital (Não), and Emitir Diploma (Não). The 'Situação' is 'Matriculado' and 'Ingresso' is '2018/1'. A 'C.R.' of 7,07 is shown. The 'Qtz. Períodos' is 4 and the 'Data da Migração' is 19/02/2019 11:03:17. A dropdown menu 'Documentos' is open, listing options: Declaração de Vinculo, Histórico Parcial, Declaração de Matrícula, Declaração de Carga-Horária Integralizada, Comprovante de Dados Acadêmicos, Atestado de Matrícula, Declaração de Carga-Horária Integralizada, Comprovante de Dados Acadêmicos, and Matriz Curricular. Below the profile is a navigation bar with tabs: 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Pasta Documental', 'Requisitos de Conclusão' (5), 'Pedidos de Renovação de Matrícula' (1), 'Atividades Complementares', 'TCC / Relatórios', 'Medidas Disciplinares / Premiações', and 'Boletins'. Under 'Dados Acadêmicos', there are sub-tabs: 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', 'Atividades Estudantis', 'Dados Bancários', 'Locais e Horários de Aula / Atividade', and 'Requerimentos'. The 'Matriculas em Periodos' section has a checkbox 'Exibir percentual de frequência e C.R. nos periodos' and a 'Progresso por Período' button. A table shows enrollment data:

Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período
3	2020/1	20201.3.LJ.AUT.J.1M	Matriculado
2	2019/1	20191.3.LJ.AUT.J.1M	Matriculado

➡ Para solicitação de **atestado de frequência** enviar e-mail para lj-corac@ifsul.edu.br

➡ Para solicitação de **atualização de e-mail** enviar e-mail para lj-corac@ifsul.edu.br



Observação: Evite cadastrar e-mails da Microsoft tais como o @hotmail, @live, @msn e @outlook, sob risco de você não receber os e-mails com serviços e notificações do Suap.

➡ Para solicitação de **número da matrícula** enviar e-mail para lj-corac@ifsul.edu.br