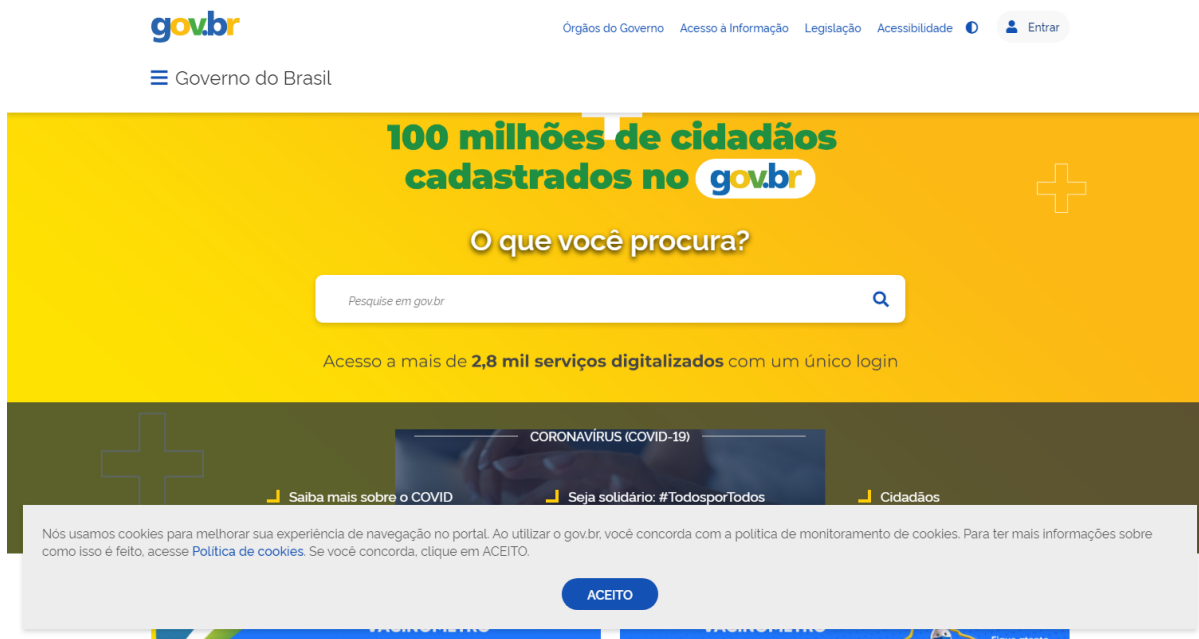


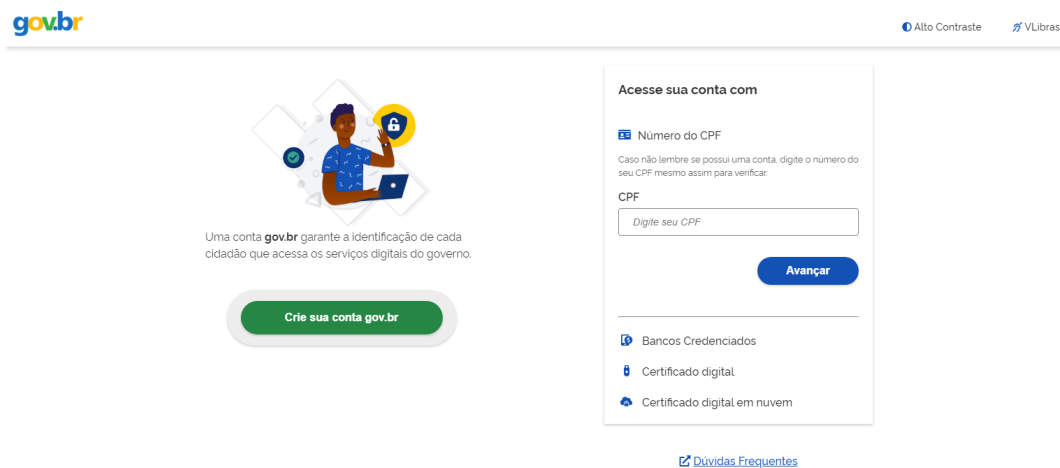
Passo a passo para criar uma conta no GOV.BR

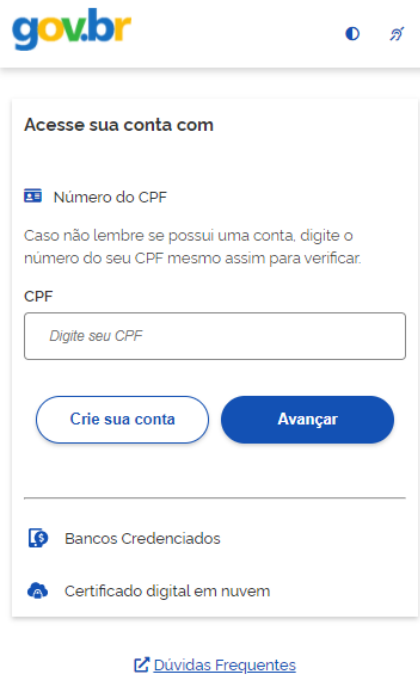
Caso já tiver conta no gov.br pular para “Passo a passo para efetuar matrícula online”

1. Acessar o site <https://www.gov.br/> e clicar a opção “Entrar” no canto superior direito

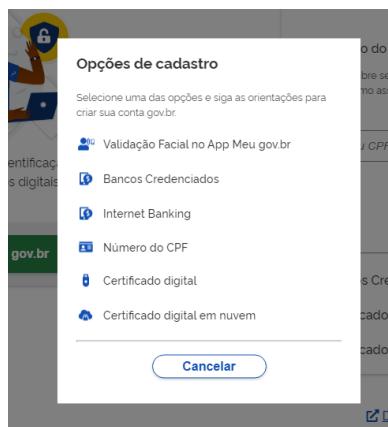


2. Acessar a opção “Crie sua conta gov.br” (computador) ou “Crie sua conta” (dispositivo móvel)





3. Dentre as opções selecionar “Número do CPF”



4. Preencher o número do CPF e nome completo (conforme consta no cadastro da Receita Federal), marcar as opções “Li e estou de acordo com os Termos de uso” e “Não sou um robô”, e clicar em Avançar.

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha


1 2 3 4

Preencha os campos abaixo com seus dados

CPF

Nome Completo

Li e estou de acordo com os [Termos de uso](#).

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Cancelar](#) [Avançar](#)

5. Escolher as opções corretas para as perguntas referentes às suas informações pessoais e clicar em Avançar.

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados.

1. Qual é o seu dia de nascimento ?

2. Qual é o seu mês de nascimento ?

3. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

[Cancelar](#) [Avançar](#)

6. Escolher uma das opções para receber o código de confirmação e clicar em avançar.

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?

E-mail

SMS

[Cancelar](#) [Avançar](#)

7. Inserir o código recebido por e-mail ou SMS e clicar em avançar.

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados **Habilitar Cadastro** Cadastrar Senha

1 2 3 4

Um código foi enviado para [redacted] Por favor, digite-o no campo abaixo.

Código de 6 caracteres

Não recebeu o código?
[Reenviar código](#)

[Cancelar](#) [Voltar](#) [Avançar](#)

8. Escolher uma senha de acesso ao gov.br, repetir a mesma senha e clicar em concluir.

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro **Cadastrar Senha**

1 2 3 4

CPF
[redacted]

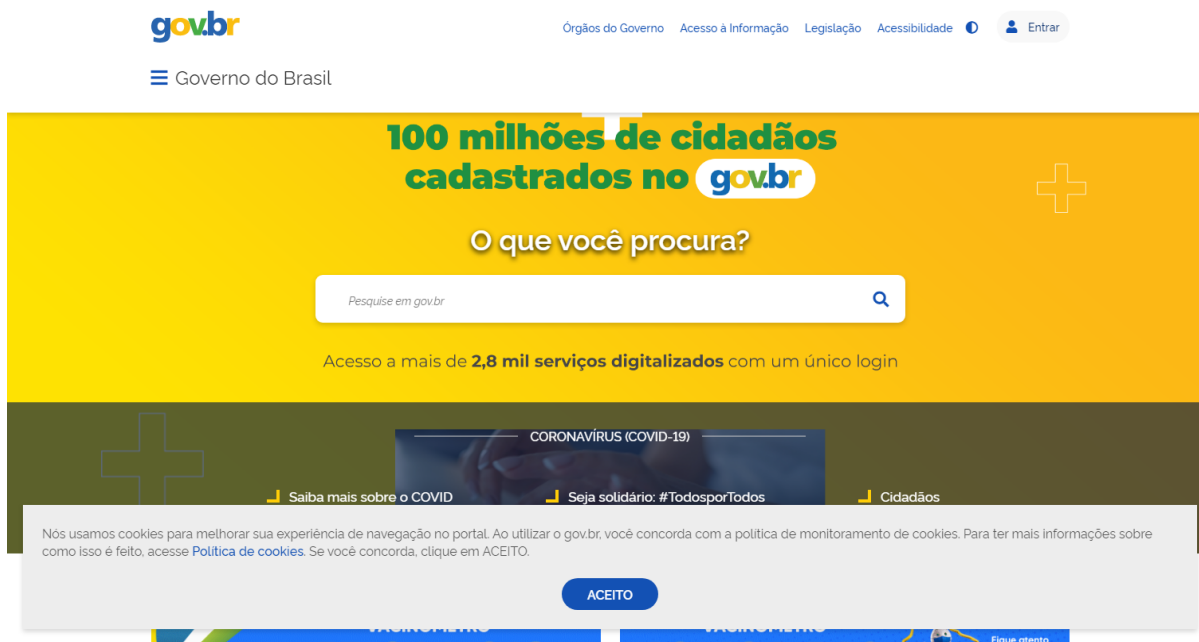
Nova senha

Repita a senha

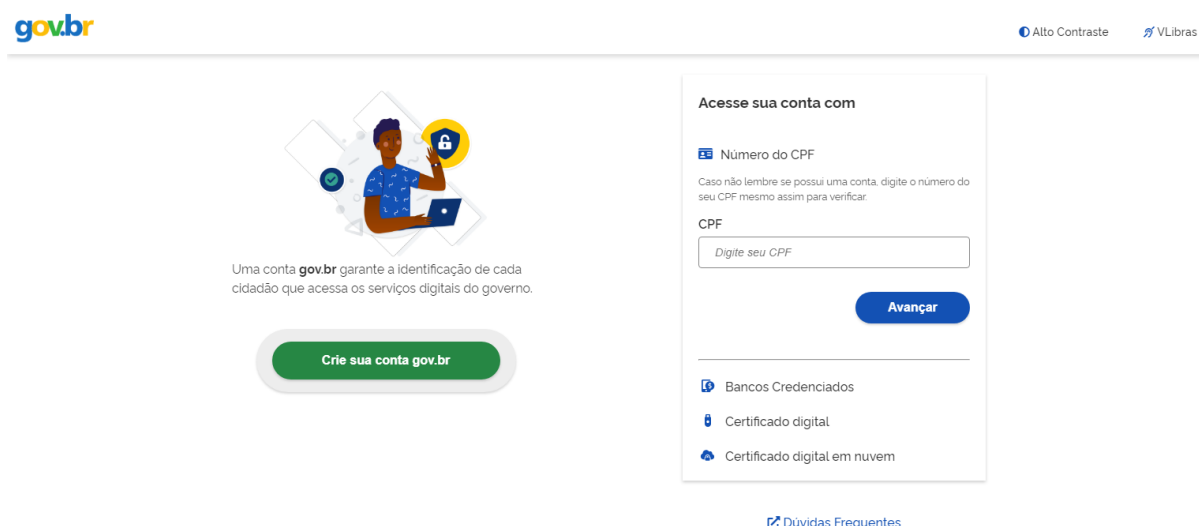
[Cancelar](#) [Concluir](#)

Passo a passo para efetuar matrícula online

1. Acessar o site <https://www.gov.br/> e acessar a opção “Entrar” no canto superior direito



2. Acesse sua conta com utilizando o número do CPF e senha do gov.br



3. Acessar os um dos links abaixo, de acordo com a modalidade de ensino:
 - a. Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL
 - i. <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-profissional-tecnica-educacao-de-jovens-e-adultos-integrado-e-subsequente-ifsul>
 - b. Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSUL
 - i. <https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-ifsul>
4. Clicar em Iniciar



Educação e Pesquisa

Ensino Técnico-Profissional > Universidades e IFES

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL

Iniciar

" Matrícula em Curso"

Avaliação: Sem Avaliação

5. Selecionar o Edital para o qual você foi aprovado e clique em "Enviar"

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL

Etapa 1 de 7

Dados do Edital

Edital *

Vestibular de Verão 2021 - Integrado de 2021/1

Cancelar

Enviar

▲ Voltar para o topo

6. Preencher os dados solicitados. Atentando para os campos **obrigatórios**, os quais são assinalados por um asterisco (*) e aqueles que precisam fazer o **upload de arquivo** (cópias digitais). Atente-se para as etapas exclusivas e obrigatórias para candidatos aprovados nas cotas, ler com atenção as informações sobre a documentação necessária.
 - a. Obs. 1: Nome e parentes do responsável é obrigatório para menor de idade;

Etapa 2 de 7

Dados do Edital

Edital *

Vestibular de Verão 2021 - Integrado

Vaga *

Curso Técnico de Nível Médio em Informática - Forma

Lista *

Geral

Identificação

CPF *

267.254.396-83

Nacionalidade *

Nº do Passaporte

Informações para Contato

Telefone Cadastrado no Gov.BR *

Telefone Principal

Telefone Secundário

Telefone do Responsável 1

Telefone do Responsável 2

E-mail Pessoal *

Dados Pessoais

Nome *

Pedro da Silva

Sexo *

Masculino

Data de Nascimento *

04/01/1980

Estado Civil *

Foto 3x4 recente *

Escolher arquivo Nenhum ...lecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png.

Endereço

Cep

0

Logradouro *

Não informado

Número *

Complemento

Bairro *

Não informado

Cidade *

Zona Residencial *

Dados Familiares - Pai

Nome do Pai

Estado Civil do Pai

Pai Falecido?

Dados Familiares - Mãe

Nome da Mãe *

Mamae

Estado Civil da Mãe

Mãe Falecida?

Dados Familiares - Responsável

Nome do Responsável

E-mail do Responsável

Parentesco do Responsável

CPF do Responsável

Cancelar

Enviar

- b. A etapa 3 é exclusiva e obrigatória para candidatos aprovados em cota de baixa renda. Ler com atenção as informações sobre a documentação necessária.

Etapa 3 de 7

Documentos de renda familiar obrigatórios

1 - Como faço para comprovar a renda da minha família?
Anexando a carteira de trabalho OU os 3 últimos contra-cheques do candidato e de todos que residam com o candidato. Atenção: Familiar maior de idade que não trabalhe ou esteja desempregado deve apresentar a carteira de trabalho.

2 - Quais páginas da carteira de trabalho devo anexar?
Página da foto, verso da foto e páginas do contrato de trabalho. Atenção: Caso a carteira de trabalho esteja desatualizada apresentar os 3 últimos contra cheques.

3 - Como incluir o familiar menor de idade no cálculo da renda familiar?
Apresentando documento de identificação dele.

Documentos de renda familiar obrigatórios?

Dados de Renda do 1º Familiar

Nome do 1º Familiar *

Documento Comprovatório do 1º Familiar * Nenhum arquivo selecionado 1º Familiar Menor de Idade?

Atenção: ler atentamente os documentos de renda familiar obrigatórios descritos acima.
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Dados de Renda do 2º Familiar

Nome do 2º Familiar *

Documento Comprovatório do 2º Familiar * Nenhum arquivo selecionado 2º Familiar Menor de Idade?

Atenção: ler atentamente os documentos de renda familiar obrigatórios descritos acima.
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

c. Informar deficiências, Transtornos e Superdotação

Etapa 4 de 7

Deficiências, Transtornos e Superdotação

Portador de Necessidades Especiais *	Deficiência	Transtorno	Superdotação
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="-----"/>

[Cancelar](#) [Enviar](#)

[⬆ Voltar para o topo](#)

d. Preencher os dados solicitados

Etapa 5 de 7

Transporte Escolar Utilizado

Utiliza Transporte Escolar Público

Poder Público Responsável pelo Transporte Escolar

Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar

Informações sobre Saúde

Tipo Sanguíneo

Cópia da Carteira de Vacinação Atualizada

 Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Outras Informações

Naturalidade

Raça *

Dados Escolares Anteriores

Nível de Ensino *

Tipo da Instituição *

Ano de Conclusão *

Documentos Comprobatórios de Escolaridade

Declaração/Certidão/Certificado/Diploma de Ensino Fundamental *

 Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Histórico Escolar do Ensino Fundamental

 Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Tradução Oficial do Documento, Caso Documento esteja em Língua estrangeira

 Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

- e. Preencher os dados. Título de eleitor e carteira de reservista não são obrigatórios para candidatos menores de idade.

Etapa 6 de 7

RG

Número do RG *	Estado Emissor *	Orgão Emissor *	Data de Emissão *
<input type="text" value="4444444444,0"/>	<input type="text" value="----"/>	<input type="text" value="----"/>	<input type="text" value="01/01/1800"/>
Cópia do RG legível *			
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ...lecionado			
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.			

Título de Eleitor

Título de Eleitor *	Zona *	Seção *	Data de Emissão *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Estado Emissor *	Cópia do Título de Eleitor *	Cópia de Quitação Eleitoral *	
<input type="text" value="----"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ...lecionado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ...lecionado	
	Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.	Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.	

Carteira de Reservista

Número da Carteira de Reservista *	Região *	Série *	Estado Emissor *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="----"/>
Ano *	Cópia da Carteira de Reservista *		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ...lecionado		
	Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.		

Certidão Civil

Tipo de Certidão *	Cartório	Número de Termo	Folha
<input type="text" value="----"/>	<input type="text" value="----"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Livro	Data de Emissão	Matrícula	Cópia da Certidão *
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ...lecionado
			Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

- f. Na última etapa do preenchimento, o candidato precisa assinalar a confirmação de algumas declarações: indicando estar ciente das normas institucionais e implicações legais das informações prestadas, além da confirmação da veracidade das informações preenchidas.

Etapa 7 de 7

Declarações de Organização didática

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática* do IFSul e que:

1. Terei que frequentar as aulas presenciais, independente do turno, se assim a Instituição determinar;
2. Terei de renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico, sob pena de ter a matrícula cancelada pela instituição;
3. Caso deixe de frequentar as aulas (acessar o ambiente virtual), nos 10 (dez) primeiros dias úteis do início do curso, sem que seja apresentada uma justificativa, serei desligado do IFSul, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do processo seletivo.
4. O estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFSul, nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino: em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu, em mais de um curso de pós-graduação lato sensu; em mais de um curso de graduação; em mais de um curso técnico de nível médio. Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos.
5. Para os alunos de graduação, estou ciente da Lei Federal nº 12.089 de 11 de novembro de 2009, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior.

Diante do exposto, assumo o compromisso de seguir as normas institucionais, e peço deferimento.

Confirmo *

Declarações legais

Declaro, também, estar ciente de que, a comprovação da falsidade desta declaração, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Confirmo *

Declaração de veracidade

Reconheço que as informações prestadas são verdadeiras.

Confirmo *

Declaração de conclusão

Confirmo que após concluir o meu cadastro não poderei mais alterar os dados e arquivos enviados.

Confirmo *

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

7. Após assinalar a confirmação das declarações solicitadas e clicar em “Enviar”, o sistema exibe uma mensagem indicando que a solicitação da matrícula foi concluída com sucesso pelo candidato. Restando ao mesmo, aguardar a avaliação das informações fornecidas pela Secretaria Acadêmica do campus responsável pela oferta dos cursos e avaliar o status da solicitação.

VOCÊ ESTÁ AQUI: [VISUALIZAR SOLICITAÇÕES](#)

[Instituições](#)

[IFSul](#)

[Pedro](#)

Minhas Solicitações no IFSul



Sucesso. Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.



ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	EM ANÁLISE	04/05/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	06/05/2021 - 11:53:38	-

[Voltar para o topo](#)

8. Para acompanhar a avaliação você pode acessar o cadastro através de um dos links do passo 3 e acessar a opção minhas solicitações.



9. Na etapa de validação das informações preenchidas, podem ser identificados problemas ou inconsistências pela Secretaria Acadêmica do campus. Nesse caso, será enviado um e-mail informativo para o endereço fornecido solicitando alteração. Para corrigir os problemas você deve acessar o sistema através do LINK enviado para o e-mail e corrigir as informações solicitadas.

VOCÊ ESTÁ AQUI: VISUALIZAR SOLICITAÇÕES

Instituições

IFSul

Pedro

Minhas Solicitações no IFSul

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	AGUARDANDO CORREÇÃO DE DADOS	04/05/2021	Aguardando correção de dados.	06/05/2021 - 14:57:08	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	EM ANÁLISE	04/05/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	06/05/2021 - 11:53:38	-

▲ Voltar para o topo

- a. Obs.: Só fica disponível para a correção os dados que estiverem incorretos.

682.564.070-42

Brasileira

Dados Pessoais

Nome * Sexo * Data de Nascim

Foto 3x4 recente

No file selected.

envia uma de melhor qualidade
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png.
Arquivo enviado anteriormente: **indice.jpg** (8.29 KB)



Endereço

Cep Logradouro * Número *

Bairro * Estado Cidade *

- b. Após o ajuste enviar novamente as informações, aguardar a análise dos responsáveis e acompanhar o status da situação da solicitação

Minhas Solicitações no IFSul

 **Sucesso.** Os dados foram corrigidos com sucesso. Uma nova análise será realizada. 

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	DADOS CORRIGIDOS	04/05/2021	Os dados foram corrigidos com sucesso. Uma nova análise será realizada.	06/05/2021 - 15:02:02	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	AGUARDANDO CORREÇÃO DE DADOS	04/05/2021	Aguardando correção de dados.	06/05/2021 - 14:57:08	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	EM ANÁLISE	04/05/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	06/05/2021 - 11:53:38	-

[▲ Voltar para o topo](#)

10. Não havendo mais problemas nas informações fornecidas a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para “Atendido”.

Minhas Solicitações no IFSul

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	ATENDIDO	04/05/2021	Matrícula 20211BG.INF_10001 realizada com sucesso.	06/05/2021 - 15:06:11	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	DADOS CORRIGIDOS	04/05/2021	Os dados foram corrigidos com sucesso. Uma nova análise será realizada.	06/05/2021 - 15:02:02	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	AGUARDANDO CORREÇÃO DE DADOS	04/05/2021	Aguardando correção de dados.	06/05/2021 - 14:57:08	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	EM ANÁLISE	04/05/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	06/05/2021 - 11:53:38	-

[▲ Voltar para o topo](#)