

Impressão de Declarações e Atestados – Módulo Web

Para imprimir a declaração (Atestado de Matrícula) o aluno deverá entrar no ambiente web do sistema Q-Acadêmico utilizando sua matrícula e senha, na página principal acessar a opção Solicitar Documentos (fig. 1).

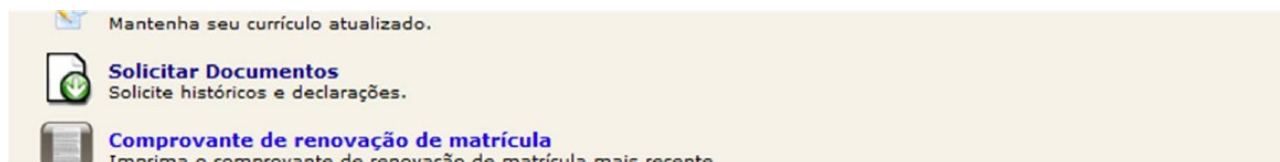


Figura 1 – Menu Principal

Na página de solicitação de documento o aluno deverá clicar no link com o nome do tipo de documento desejado (fig. 2).



Figura 2 – Modelos de Documentos

Após isso, se a situação e os dados cadastrais do aluno estiverem corretos e atualizados, um documento PDF será gerado e aparecerá um link para download do mesmo (fig. 3).



Figura 3 – Documento Gerado

Na ocorrência de algum erro ou se a situação atual do aluno não corresponda ao tipo de documento solicitado, como, por exemplo, um aluno que ainda não concluiu o curso solicitando uma declaração de conclusão, uma mensagem de alerta será exibida.

O documento emitido pelo ambiente web tem a mesma validade daquele emitido pelo Departamento de Registros Acadêmicos, pois será gerado um código verificador.